

**UCHWAŁA NR ...../2019  
RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY  
z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w formie budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w m.st. Warszawie oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie koordynującym – należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za koordynowanie budżetu obywatelskiego w m.st. Warszawie;
- 2) ESOG – należy przez to rozumieć elektroniczny system obsługi budżetu obywatelskiego w m.st. Warszawie, umożliwiający zgłaszanie projektów i ich publikację, ogłaszanie wyników oceny projektów, składanie odwołań, głosowanie i podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 3) liście poparcia – należy przez to rozumieć listę mieszkańców m.st. Warszawy popierających dany projekt;
- 4) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca m.st. Warszawy, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w uchwale;
- 5) urzędzie dzielnicy – należy przez to rozumieć organizacyjnie wyodrębnioną część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla dzielnicy.

**§ 3.** 1. Wysokość budżetu obywatelskiego corocznie stanowi 0,5% wydatków m.st. Warszawy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego dzieli się na pulę ogólnomiejską oraz pule dzielnicowe. Wysokość poszczególnych pul określa załącznik nr 1.

**§ 4.** 1. Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) ocena projektów;
- 3) odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 4) głosowanie mieszkańców m.st. Warszawy na projekty oraz ustalenie jego wyników;
- 5) podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2.

**§ 5.** 1. Mieszkańcy m.st. Warszawy mogą zgłaszać projekty na poziomie dzielnicowym oraz ogólnomiejskim.

2. Przez projekty na poziomie dzielnicowym rozumie się projekty, które są zlokalizowane na terytorium jednej dzielnicy i wchodzą w zakres zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji:

- 1) dzielnicom lub
- 2) następującym jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy: Lasy Miejskie - Warszawa, Zarząd Dróg Miejskich, Zarząd Mienia m.st. Warszawy, Zarząd Oczyszczania Miasta, Zarząd Transportu Miejskiego, Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.

3. Przez projekty na poziomie ogólnomiejskim rozumie się projekty inne niż określone w ust. 2, które wchodzą w zakres zadań własnych m.st. Warszawy.

**§ 6. 1.** Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w załączniku nr 2.

2. Projektodawca informuje o wycofaniu projektu poprzez ESOG, e-mailowo lub pisemnie. W przypadku przekazania informacji o wycofaniu projektu w formie pisemnej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do:

- 1) urzędu dzielnicy – w przypadku projektów na poziomie dzielnicowym;
- 2) podmiotu koordynującego – w przypadku projektów na poziomie ogólnomiejskim.

## **Rozdział 2**

### **Wymagania dotyczące projektów**

**§ 7. 1.** Mieszkańcy m.st. Warszawy mogą zgłosić projekty:

- 1) mieszczące się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy;
- 2) możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 3) które są przypisane do poziomu ogólnomiejskiego albo dzielnicowego, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2 i 3;
- 4) których koszt realizacji, obejmujący koszty jego wykonania, koszty eksploatacji w roku wykonania oraz koszty graficznego oznakowania dedykowanego budżetowi obywatelskiemu w m.st. Warszawie, nie przekracza kwoty stanowiącej 20 % puli, której dany projekt dotyczy;
- 5) z których mieszkańcy m.st. Warszawy będą mogli korzystać nieodpłatnie;
- 6) które określają minimalną dostępność w wymiarze co najmniej 20 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem soboty lub niedzieli – w przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń;
- 7) wskazujące zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców;
- 8) które będą zlokalizowane na nieruchomościach, do których m.st. Warszawa posiada tytuł prawny do dysponowania.

2. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy m.st. Warszawy nie mogą zgłosić projektów, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z dokumentami programującymi rozwój m.st. Warszawy;
- 4) przewidują korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z zm.), chyba, że projekt zakłada przeniesienie na m.st. Warszawę

autorskich praw majątkowych lub praw zależnych, a umowa w tym zakresie zostanie zawarta do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu w ESOG;

- 5) zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;
- 6) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

### **Rozdział 3** **Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne**

**§ 8.** Mieszkaniec m.st. Warszawy może zgłosić dowolną liczbę projektów.

**§ 9.** Projekt może zostać zgłoszony przez nie więcej niż 3 mieszkańców m.st. Warszawy.

**§ 10.** 1. Projekt należy zgłosić w terminie określonym w załączniku nr 2.

2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje:

- 1) data wpływu zgłoszenia projektu do urzędu dzielnicy albo podmiotu koordynującego - w przypadku dokonania zgłoszenia w formie papierowej, zgodnie z § 11 pkt 1;
- 2) data dokonania zgłoszenia projektu w ESOG – w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej.

**§ 11.** Projekt może zostać zgłoszony w formie:

1) papierowej:

a) w przypadku projektu na poziomie dzielnicowym poprzez:

- złożenie projektu w urzędzie dzielnicy właściwym ze względu na lokalizację projektu określoną w § 12 pkt 4,

- przesłanie projektu na adres urzędu dzielnicy właściwego ze względu na lokalizację projektu określoną w § 12 pkt 4 z dopiskiem „Budżet obywatelski”,

b) w przypadku projektu na poziomie ogólnomiejskim poprzez:

- złożenie projektu w dowolnym urzędzie dzielnicy m.st. Warszawy,

- przesłanie projektu na adres podmiotu koordynującego z dopiskiem „Budżet obywatelski”;

2) elektronicznej poprzez ESOG.

**§ 12.** Zgłoszenie projektu powinno zawierać co najmniej:

- 1) nazwę projektu sformułowaną w sposób informujący o jego treści;
- 2) opis projektu, w tym zawierający elementy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 3) wskazanie poziomu zgłaszanego projektu;
- 4) lokalizację projektu;
- 5) uzasadnienie realizacji projektu;
- 6) wskazanie kategorii tematycznej projektu:
  - a) edukacja,
  - b) komunikacja publiczna i drogi,
  - c) kultura,
  - d) ochrona środowiska,
  - e) pomoc społeczna,
  - f) przestrzeń publiczna,
  - g) sport,
  - i) zieleń miejska,

- j) inne;
- 7) wskazanie potencjalnych odbiorców projektu:
  - a) dzieci,
  - b) młodzież,
  - c) dorośli,
  - d) seniorzy,
  - e) osoby z niepełnosprawnością,
  - f) inne;
- 8) szacunkowy koszt realizacji projektu, w tym wskazanie kosztów jego wykonania, eksploatacji w roku wykonania oraz kosztów graficznego oznakowania dedykowanego budżetowi obywatelskiemu w m.st. Warszawie;
- 9) dane projektodawców, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, a w przypadku projektodawcy wskazanego do kontaktu również numer telefonu lub adres e-mail;
- 10) podpisy, w przypadku zgłoszenia projektu w formie papierowej.

**§ 13.** 1. Do zgłoszenia, o którym mowa w § 12, należy dołączyć:

- 1) listę poparcia zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis co najmniej:
  - a) 20 mieszkańców dzielnicy m.st. Warszawy, w której zgłaszany jest projekt, popierających projekt na poziomie dzielnicowym,
  - b) 40 mieszkańców m.st. Warszawy popierających projekt na poziomie ogólnomiejskim;- przy czym do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się projektodawców danego projektu;
- 2) zgodę autora na wykorzystanie utworu dla celów budżetu obywatelskiego, w tym zgodę na nieodpłatne opublikowanie w ESOG, zawierającą imię, nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail i jego podpis - w przypadku, gdy projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4.

2. W przypadku projektu zgłaszanego poprzez ESOG, oryginał listy poparcia oraz zgody autora na wykorzystanie utworu należy zachować do dnia zamieszczenia w ESOG informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 27 ust. 1 pkt 1, i okazać w przypadku wezwania.

**§ 14.** 1. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców m.st. Warszawy, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wskazana w zgłoszeniu projektu.

2. Projektodawca, o którym mowa w ust. 1, może już po zgłoszeniu projektu wyznaczyć do kontaktu inną osobę spośród pozostałych projektodawców. W takim przypadku wyłącznie wyznaczona osoba jest uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.

3. Projektodawca wskazany zgodnie z ust. 2, podaje numer telefonu lub adres e-mail.

4. Projektodawcy wskazanemu zgodnie z ust. 1 lub ust. 2, przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z uchwały.

**§ 15.** W ESOG publikowane są wszystkie zgłoszone projekty. W ESOG nie publikuje się treści, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6.

## **Rozdział 4**

### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

**§ 16.** Ocena zgłoszonych projektów obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.

**§ 17 1.** Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) projekt spełnia wymogi formalne:
  - a) został zgłoszony przez nie więcej niż 3 mieszkańców m.st. Warszawy;
  - b) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w załączniku nr 2, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 10 ust. 2;
  - c) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 12;
  - d) do zgłoszenia projektu dołączono listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 13 ust. 1 pkt 1;
  - e) do zgłoszenia projektu dołączono zgodę autora utworu, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, jeżeli jest wymagana;
- 2) projekt nie zawiera treści, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6;
- 3) w zgłoszeniu projekt przyporządkowano do właściwego poziomu określonego w § 5.

2. W przypadku, gdy:

- 1) projekt został złożony przez więcej niż 3 mieszkańców m.st. Warszawy,
- 2) zgłoszenie projektu zawiera braki lub uchybienia w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c) – e),
- 3) projekt przyporządkowano do niewłaściwego poziomu, o którym mowa w § 5, w skutek czego dołączona do zgłoszenia projektu lista poparcia nie spełnia wymogów określonych w § 13 ust. 1 pkt 1,

- wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do usunięcia braków lub uchybień w terminie 4 dni od dnia przekazania wezwania, chyba że projektodawca uprawniony do kontaktu nie podał numeru telefonu ani adresu e-mail.

3. Zmiana poziomu projektu dokonuje się jeżeli:

- 1) pomimo błędnego przyporządkowania projektu do poziomu, o którym mowa w § 5, dołączona do zgłoszenia projektu lista poparcia spełnia wymogi, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1,
- 2) w terminie określonym w ust. 2 dostarczono listę poparcia spełniającą wymogi, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.

4. Zmiana poziomu projektu zgodnie z ust. 3 nie wymaga zgody projektodawcy i oznacza, że projekt przyporządkowano do właściwego poziomu określonego w § 5.

5. Jeżeli zgłoszenie projektu spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 lub którego braki lub uchybienia zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny formalnej.

6. Jeżeli zgłoszenie projektu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 lub którego braki lub uchybienia nie zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje negatywny wynik oceny formalnej.

**§ 18. 1.** Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

2. Oceny merytorycznej dokonuje się:

- 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:
  - a) projekt nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących w tym aktów prawa miejscowego;
  - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy,
  - c) m.st. Warszawa posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany,

- d) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych,
- 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:
- a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
  - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami m.st. Warszawy;
  - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej m.st. Warszawie na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
  - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
  - e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego;
- 3) poprzez sprawdzenie:
- a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
  - b) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój m.st. Warszawy niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć;
  - c) czy wymagania, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5-7, zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania;
  - d) czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2;
  - e) czy projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;
  - f) szacunkowych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu i ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia m.st. Warszawy przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych;
  - g) czy ustalony zgodnie z lit. f koszt realizacji projektu mieści się w kwocie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4.

**§ 19.** 1. Jeżeli przeprowadzone czynności, o których mowa w § 18, wskazują, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany, a zachodzi możliwość zmian projektu, przygotowuje się propozycje zmian. Propozycje zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje się projektodawcy.

2. Zmiana projektu zgodnie z przekazaną propozycją zmian następuje za zgodą projektodawcy wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 4 dni od dnia przekazania propozycji zmian, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zgoda projektodawcy nie jest wymagana w przypadku zmian wynikających z § 18 ust. 2 pkt 3 lit. f.

**§ 20.** Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej ujawnione zostaną uchybienia w zakresie oceny formalnej, projekt podlega wycofaniu z oceny merytorycznej w celu przeprowadzenia ponownej oceny formalnej. Po jej zakończeniu projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

§ 21. Jeżeli projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu w ESOG, wymagane jest zawarcie umowy o przeniesieniu na m.st. Warszawę autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, pod warunkiem wyboru projektu.

§ 22. Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) przeprowadzone czynności, o których mowa w § 18, wskazują, że projekt nie może być zrealizowany;
- 2) projektodawca nie wyraził zgody na propozycje zmian w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 2;
- 3) nie doszło do zawarcia umowy o przeniesieniu na m.st. Warszawę autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, o której mowa w § 21.

§ 23. Jeżeli żadna z okoliczności, o których mowa w § 22, nie wystąpi, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej.

§ 24. 1. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

2. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.

3. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

§ 25. Projekty ocenione negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

§ 26. 1. Informacja o wyniku oceny projektu jest:

1) zamieszczana w ESOG w terminie określonym w załączniku nr 2;  
2) przekazywana projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w dniu zamieszczenia w ESOG.

2. Informacja o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 27. Dla projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny, sporządza się i publikuje w ESOG informację o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej. Informacja publikowana jest w ESOG w terminie określonym w załączniku nr 2.

## **Rozdział 5**

### **Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania**

§ 28. Od niedopuszczenia projektu do głosowania projektodawcy przysługuje odwołanie do Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 29. 1. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie, w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

**§ 30.** 1. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w terminie określonym w załączniku nr 2.

2. Odwołanie może zostać złożone w formie:

1) papierowej:

- a) w urzędzie dzielnicy właściwym ze względu na lokalizację projektu określoną w § 12 pkt 4 – w przypadku odwołań dotyczących projektów na poziomie dzielnicowym,
- b) do podmiotu koordynującego - w przypadku odwołań dotyczących projektów na poziomie ogólnomiejskim;

2) elektronicznej poprzez ESOG.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data:

- 1) wpływu odwołania odpowiednio do urzędu dzielnicy albo podmiotu koordynującego;
- 2) złożenia poprzez ESOG.

4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie jest rozpatrywane.

**§ 31.** Odwołanie rozpatruje się w terminie określonym w załączniku nr 2.

**§ 32.** 1. W przypadku złożenia podlegającego rozpatrzeniu odwołania, projekt poddawany jest ponownej ocenie.

2. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które zostały wykonane, a których nie dotyczyły zastrzeżenia do oceny projektu.

**§ 33.** 1. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo
- 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.

2. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ponowne odwołanie nie przysługuje.

**§ 34.** Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest w ESOG i przekazywana jest projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w terminie określonym w załączniku nr 2.

## **Rozdział 6**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości**

**§ 35.** Za dopuszczone do głosowania uznaje się projekty, które otrzymały pozytywny wynik oceny.

**§ 36.** Głosowanie jest imienne.

**§ 37.** 1. Mieszkaniec m.st. Warszawy może zagłosować tylko raz oddając nie więcej niż 25 głosów poprzez wybór:

- 1) do 15 projektów na poziomie dzielnicowym w wybranej dzielnicy lub
- 2) do 10 projektów na poziomie ogólnomiejskim.

2. Uznaje się, że każdy wybrany zgodnie z ust. 1 projekt uzyskał jeden głos.



**§ 38.** 1. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkańiec m.st. Warszawy głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz:

- 1) podpis - w przypadku głosowania w formie papierowej,
- 2) adres e-mail - w przypadku głosowania w formie elektronicznej.

2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3.

3. Na podstawie wzoru karty do głosowania, o którym mowa w ust. 3, corocznie przygotowuje się odrębnie dla każdej dzielnicy kartę do głosowania zawierającą listy projektów dopuszczonych do głosowania:

- 1) na poziomie dzielnicowym dla danej dzielnicy;
- 2) na poziomie ogólnomiejskim.

**§ 39.** Dane zamieszczone w karcie do głosowania podlegają weryfikacji, której dokonuje się w oparciu o informacje zawarte w Centralnym Repozytorium Bazy Danych Ewidencji Ludności (CRBDEL).

**§ 40.** Karty do głosowania będą dostępne w urzędach dzielnic.

**§ 41.** 1. Zagłosować można w formie:

- 1) elektronicznej - poprzez ESOG,
- 2) papierowej - poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do urzędu dzielnicy, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2, poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy w godzinach pracy urzędu.

2. Mieszkańcy m.st. Warszawy mający trudności z poruszaniem się mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do urzędu dzielnicy w terminie określonym w załączniku nr 2.

**§ 42.** Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG.

**§ 43.** Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w załączniku nr 2.

**§ 44.** 1. Po zakończeniu głosowania poszczególnym projektom przypisuje się liczbę oddanych na nie ważnych głosów.

2. Głos uznaje się za ważny jeśli:

- 1) został oddany w terminie głosowania na projekty określonym w załączniku nr 2;
- 2) na karcie do głosowania wybrano co najmniej jeden projekt, jednak nie więcej niż 10 projektów na poziomie ogólnomiejskim lub nie więcej niż 15 projektów w wybranej dzielnicy na poziomie dzielnicowym;
- 3) został oddany na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z § 38 ust. 3;
- 4) karta do głosowania zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 38 ust. 1.

3. Jeżeli mieszkaniec m.st. Warszawy zagłosował więcej niż raz, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

**§ 45.** 1. Tworzy się listy projektów na poziomie ogólnomiejskim oraz poziomie dzielnicowym dla każdej dzielnicy, zawierające projekty w kolejności według uzyskanej liczby głosów.

**§ 46.** 1. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w ramach poszczególnych pul oraz otrzymały co najmniej:

- 1) 50 ważnych głosów na poziomie dzielnicowym;
- 2) 100 ważnych głosów na poziomie ogólnomiejskim.

2. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe w ramach danej puli nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w danej puli, z uwzględnieniem ust. 3-5.

3. Jeżeli na danym poziomie, taką samą liczbę głosów otrzymało kilka projektów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za wybrane uznaje się projekty wyłonione w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG.

4. Jeżeli kilka wybranych projektów z różnych poziomów dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt przypisany do poziomu dzielnicowego.

5. Jeżeli kilka wybranych projektów z tego samego poziomu dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt, który:

- 1) znajduje się najwyżej na liście, o której mowa w § 45 albo;
- 2) został wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez ESOG, jeżeli projekty zajmują tę samą pozycję na liście, o której mowa w § 45.

**§ 47.** 1. Wyniki głosowania, w tym informacja o wybranych projektach, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w ESOG oraz na tablicach ogłoszeniowych urzędów dzielnic i ich stronach internetowych w terminie określonym w załączniku nr 2.

2. Informacja o wybraniu projektu przekazywana jest projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

## **Rozdział 7 Przepisy końcowe**

**§ 48.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

**§ 49.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodnicząca  
Rady m.st. Warszawy**