

REGULAMIN PRZEBIEGU BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W DZIELNICY

projekt

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Kwota budżetu dzielnicy, poddana do dyskusji w procesie budżetu partycypacyjnego w dzielnicy....., wynosi
2. Proces budżetu partycypacyjnego odbywa się na poziomie obszaru całej dzielnicy albo/ oraz na poziomie mniejszych obszarów (podział dzielnicy na obszary wraz z kwotami przypisanymi do tych obszarów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Ze środków do dyspozycji w procesie budżetu partycypacyjnego są finansowane projekty wpisujące się w zadania dzielnic określone w ustawie warszawskiej, statucie i uchwale kompetencyjnej, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. W przypadku projektów inwestycyjnych muszą być one realizowane na terenach ogólnodostępnych.
4. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność (Urzędu) m.st. Warszawy nieobciążoną na rzecz osób trzecich.
lub
4. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie i teren ten nie stanowi własności (Urzędu) m.st. Warszawy nieobciążonej na rzecz osób trzecich, konieczne jest dołączenie do formularza zgłoszeniowego, formalnej zgody dysponenta terenu. Projekty te oznaczone są podczas głosowania jako obarczone ryzykiem niemożności ich realizacji.
5. Projekty finansowane ze środków budżetu partycypacyjnego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnodzielnicowy.
6. Projekty o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednego z obszarów dzielnicy.
7. Projekty o charakterze ogólnodzielnicowym to takie, które spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego obszaru dzielnicy,
 - miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednego obszaru dzielnicy.
8. W przypadku braku odpowiedniej liczby projektów w którymś obszarze lub nierozdysponowania wszystkich środków dla danego obszaru, istnieje możliwość przesunięcia tych środków decyzją Zarządu Dzielnicy, na podstawie rekomendacji zespołu ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicy, do obszarów o najwyższej frekwencji w głosowaniu lub ewentualnie rozdysponowanie ich na projekty, na które brakuje części środków, aby zostały zarekomendowane do realizacji.
9. Budżet partycypacyjny dzielnicy obejmuje następujące etapy:
 - 1) przygotowanie do budżetu partycypacyjnego – powołanie dzielnicowych zespołów ds. budżetu i dzielnicowego koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego,
 - 2) konsultacje społeczne wypracowanego przebiegu,
 - 3) akcję informacyjno-edukacyjną prowadzoną przez cały czas trwania procesu,
 - 4) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
 - 5) weryfikację i opiniowanie formalne,
 - 6) wybór projektów pod głosowanie, jeżeli przekraczają liczbę 50 na dany obszar,
 - 7) dyskusję na temat projektów wybranych pod głosowanie,

- 8) głosowanie mieszkańców na projekty,
- 9) ogłoszenie projektów do realizacji w roku 2015,
- 10) ewaluację procesu.

Rozdział 2

Przygotowanie do budżetu partycypacyjnego

1. W celu realizacji procesu budżetu partycypacyjnego w dzielnicy wyznacza się koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego.
2. W celu wypracowania zasad przebiegu budżetu partycypacyjnego, o których mowa w pkt. 3 powołuje się Zespół ds. budżetu partycypacyjnego, poprzez ogłoszenie do niego otwartego naboru.
3. Zespół ds. budżetu partycypacyjnego podejmuje decyzje dotyczące:
 - 1) podziału terytorialnego dzielnicy,
 - 2) przydziału kwot na poszczególne obszary lub przesunięć kwot,
 - 3) zaplanowania procesu edukacyjnego i wymiany informacji,
 - 4) procesu weryfikacji formalnej zgłoszonych projektów.

Rozdział 3

Konsultacje z mieszkańcami wypracowanego przebiegu budżetu

1. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców dzielnicy dotyczących podziału terytorialnego dzielnicy i podziału puli środków przeznaczonych na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy oraz zebranie uwag i propozycji dotyczących procedury budżetu partycypacyjnego w kolejnych latach.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych określa uchwała nr LXI/1691/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8442).

Rozdział 4

Akcja informacyjno-edukacyjna

1. W trakcie realizacji budżetu partycypacyjnego prowadzona jest kampania informacyjno-edukacyjna skierowana do mieszkańców, która jest podzielona na etapy:
 - 1) przybliżenie idei budżetu partycypacyjnego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów do niego,
 - 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego i zachęcenie do wzięcia udziału w dyskusji nad projektami, a następnie w głosowaniu,
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu partycypacyjnego.
2. Kampania informacyjno-edukacyjna zostanie przeprowadzona przez m.st. Warszawę, w tym poprzez organizację pozarządową wybraną w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 5

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Propozycje projektów w ramach budżetu partycypacyjnego może zgłosić każdy mieszkaniec m.st. Warszawy, będący osobą fizyczną, który ukończył 14 lat.
2. Zgłoszenie propozycji projektu następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 15 mieszkańców m.st. Warszawy, którzy ukończyli 14 lat.
3. Formularz w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie Urzędu Dzielnicy oraz w wersji papierowej w określonych punktach dzielnicy.
4. Projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów lub firm realizujących.
5. Każdy mieszkaniec może poprzeć więcej niż jedną propozycję projektu.
6. Propozycje projektów do budżetu partycypacyjnego można zgłaszać od 20 stycznia do 9 marca 2014 roku:
 - 1) listownie, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny”, na adres: (liczy się data wpłynięcia)
 - 2) osobiście w Urzędzie Dzielnicy
 - 3) wysyłając e-maila na adres w formie elektronicznej oraz zeskanowanych dokumentów.
7. W projektach, które wpłyną do 16 lutego 2014 roku, będzie można uzupełnić ewentualne braki lub poprawić błędy. Nie będzie możliwości uzupełnienia lub poprawienia projektów, które zostaną złożone po tym terminie.
8. Na terenie dzielnicy odbędą się dyżury konsultacyjne, prowadzone przez m.st. Warszawę w tym poprzez organizację pozarządową wybraną w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, w trakcie których będzie można uzyskać pomoc w wypełnieniu formularza zgłoszeniowego projektu.

Rozdział 6

Weryfikacja formalna projektów

1. Weryfikacja odbywa się od dnia złożenia pierwszych projektów do 4 maja 2014 r.
2. Wyznaczona komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy, w porozumieniu z koordynatorem ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicy, prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zgłoszonych projektów do budżetu partycypacyjnego.
3. Komórka, o której mowa w pkt. 2, przekazuje niezwłocznie formularze, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2, do komórek organizacyjnych Urzędu Dzielnicy w celu weryfikacji projektu.
4. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej poprzez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Dzielnicy.
5. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje projektów:
 - 1) niespełniające wymogu wskazanego w Rozdziale 1 pkt. 3 i 4 oraz w Rozdziale 5 pkt. 1 – 2 i 4 lub
 - 2) złożone po terminie wskazanym w Rozdziale 5 pkt 6 lub
 - 3) których koszty, po zweryfikowaniu kosztorysu przez komórkę organizacyjną Urzędu Dzielnicy, przekraczają sumę przeznaczoną na dany obszar, o której mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Projekty zgłoszone w terminie podanym w Rozdziale 5 pkt 7 w przypadku stwierdzenia, iż zgłoszony formularz jest niekompletny, zweryfikowany kosztorys

przekracza sumę na dany obszar albo projekt nie zawiera niezbędnych informacji, właściwe komórki organizacyjne Urzędu Dzielnicy występują do autorów projektu o poprawienie go lub uzupełnienie informacji w ciągu 4 dni roboczych.

7. Lista projektów, które przeszły weryfikację formalną, z uzasadnieniem dlaczego dany projekt został odrzucony, zostaje przekazana Zespołowi ds. budżetu partycypacyjnego.
8. Zespół ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicy w terminie do 11 maja 2014 r. przegląda zweryfikowane projekty. W przypadku wątpliwości co do zasadności odrzucenia danych projektów, zespół może poprosić o wyjaśnienia i ponowną weryfikację.
9. Listę projektów do budżetu partycypacyjnego, które przejdą weryfikację, ogłasza się na stronach dotyczących budżetu partycypacyjnego w Warszawie, Urzędu Dzielnicy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Dzielnicy, a projektodawców informuje się o niej drogą mailową lub telefoniczną.

Rozdział 7

Wybór projektów pod głosowanie

1. Jeżeli liczba zgłoszonych projektów na dany obszar przekracza 50, odbywa się wybór projektów pod głosowanie mieszkańców przez osoby, które zgłosiły projekty.
2. Wybór projektów pod głosowanie odbywa się na spotkaniu projektodawców albo ich przedstawicieli, zorganizowanym przez Urząd Dzielnicy, na którym omówione zostają zgłoszone projekty, jednak nie więcej niż 35 projektów na danym spotkaniu.
3. Liczba spotkań zależy od liczby projektów zgłoszonych na dany obszar.
4. Spotkania odbywają się na terenie obszaru, którego dotyczą projekty, w budynku użyteczności publicznej, w godzinach popołudniowych.
5. Zespół ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicy dokonuje wyboru projektów, o których będzie mowa na spotkaniach, na podstawie kategorii lub losowo oraz wskazuje liczbę projektów, które mają być wyłonione na każdym spotkaniu.
6. Spotkanie prowadzi zewnętrzni moderatorzy z organizacji pozarządowej wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przeprowadzanego przez Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.
7. Na spotkaniu projektodawca albo jego przedstawiciel prezentuje projekt oraz wskazuje uzasadnienie do jego realizacji w kontekście potrzeb mieszkańców danego obszaru.
8. Po zakończeniu spotkań, ogłoszona zostaje lista projektów pod głosowanie na dany obszar, nieprzekraczająca 50 projektów. Lista zawiera tytuł projektu, krótką charakterystykę i szacunkową wycenę kosztów realizacji danego projektu.

Rozdział 8

Dyskusja na temat złożonych projektów

1. Lista projektów pod głosowanie podana jest do publicznej wiadomości na stronach poświęconych budżetowi partycypacyjnemu w Warszawie, Urzędzie Dzielnicy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Dzielnicy, a także podczas akcji informacyjnej na terenie dzielnicy i obszarów, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. W każdym obszarze terytorialnym, dla którego można było zgłaszać projekty, odbywa się przynajmniej jedno spotkanie dyskusyjne na temat złożonych projektów.

3. Spotkania będą moderowane przez zewnętrznego moderatora z organizacji pozarządowej wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przeprowadzanego przez Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.
4. Spotkania będą miały charakter otwarty dla mieszkańców.
5. Celem spotkań jest prezentacja projektów zgłoszonych dla danego obszaru oraz dyskusja nad tymi projektami.
6. Informacja o terminach i miejscach spotkań zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy najpóźniej 10 dni przed pierwszym spotkaniem.

Rozdział 9

Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie od 20 czerwca do 30 czerwca 2014 r.
2. Na projekty głosować może mieszkaniec Warszawy, który ukończył 14 lat oraz jest zameldowany lub płaci podatki na terenie m.st. Warszawy.
3. Głosujący wybiera jedną dzielnicę, w której będzie głosował.
4. Głosujący może oddać 1 głos na każdym poziomie dostępnym w dzielnicy na wybrane przez siebie projekty.
5. Głosowanie jest jawne i odbywa się tylko na karcie do głosowania poprzez:
 - ♣ wypełnienie interaktywnej karty do głosowania na specjalnie do tego przygotowanej stronie internetowej w terminie od 20 do 30 czerwca 2014 r.,
 - ♣ w formie papierowej – wrzucając kartę do głosowania do skrzynek znajdujących się w następujących punktach w dzielnicy: ... co najmniej w dniach od 23 do 27 czerwca.
 - ♣ korespondencyjnie poprzez wysłanie karty do głosowania na adres Urzędu Dzielnicy. Karty, które wpłyną po 30 czerwca, uważa się za nieważne.
6. Wzór karty do głosowania w formie papierowej zostanie podany do wiadomości 10 dni przed głosowaniem na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy i na tablicy ogłoszeń.
7. Wyniki głosowania w formie papierowej oblicza i opracowuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy.
8. Wyniki głosowania internetowego Urząd Dzielnicy otrzymuje od Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy, które odpowiada za stronę internetową do głosowania.
9. Zasady obliczania wyników głosowania:
 - 1) sumuje się liczbę oddanych głosów w dzielnicy z uwzględnieniem głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego,
 - 2) za ważne uznaje się głosy, które spełniają warunki wymienione w pkt. 2- 5,
 - 3) sumuje się liczbę głosów dla każdego projektu,
 - 4) na podstawie liczby przyznanych głosów tworzy się ranking projektów.
10. Na podstawie rankingu projektów, przyznaje się sumy środków w danym obszarze (załącznik nr 1), niezbędne do realizacji projektów, który otrzymały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wszystkich środków na dany obszar.
11. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu w rankingu, za zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji na dany obszar.

12. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się projekt poprzez losowanie na posiedzeniu zespołu ds. budżetu partycypacyjnego.
13. Z głosowania sporządza się raport zawierający:
 - 1) liczbę oddanych głosów w dzielnicy,
 - 2) liczbę zdobytych głosów przyznanych poszczególnym projektom,
 - 3) listę projektów rekomendowanych do realizacji w roku 2015 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

Rozdział 10

Ogłoszenie projektów do realizacji w roku 2015

1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji dla każdego obszaru w 2015 roku.
2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do wiadomości na stronach poświęconych budżetowi partycypacyjnemu w Warszawie, Urzędu Dzielnicy, Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy oraz podczas akcji informacyjnej na terenie dzielnic i obszarów.

Rozdział 11

Ewaluacja procesu budżetu partycypacyjnego

1. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. Ewaluacja procesu odbywa się po zakończeniu każdego etapu wymienionego w Rozdziale 1 pkt. 9 oraz na zakończenie całego procesu.
3. Ewaluacji dokonuje Zespół ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicy, na podstawie specjalnego formularza przekazanego przez Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy, a także na podstawie dyskusji nad przeprowadzonym procesem.
4. Wyniki ewaluacji przekazane zostają do Zarządu Dzielnicy, Rady Dzielnicy, Rady ds. budżetu partycypacyjnego i Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.
5. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na celu udoskonalenie procesu realizacji budżetu partycypacyjnego.

Rozdział 12

Wdrożenie wybranych projektów

1. Zarząd dzielnicy przygotowuje wstępne projekty dzielnicowych załączników do budżetu m.st. Warszawy na rok 2015 z uwzględnieniem listy rekomendowanych projektów do realizacji w 2015 roku.
2. Projekty realizują komórki organizacyjne Urzędu Dzielnicy właściwe do realizacji danego projektu w roku 2015.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Lista podziału dzielnicy na obszary z przypisanymi kwotami.
2. Wzór formularza do zgłaszania projektów.