

Raport z konsultacji społecznych dokumentów dotyczących inicjatywy lokalnej, prowadzonych od 1 do 29 marca 2013 roku.

INFORMACJE WSTĘPNE

Inicjatywa lokalna to „forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej” (art. 2 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Konsultacje społeczne dokumentów dotyczących inicjatywy lokalnej obejmowały projekty aktów prawnych:

- **uchwały Rady m.st. Warszawy w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków** o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- **zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy w sprawie szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków** o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Celem konsultacji było zebranie uwag i propozycji zmian do powyższych dokumentów, a w wyniku tego wypracowanie aktów możliwie odpowiadających oczekiwaniu społecznemu.

Projekty dokumentów zostały przygotowane przez Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy. Przed etapem konsultacji społecznych projekty były dyskutowane z przedstawicielami biur urzędu oraz urzędów dzielnic podczas spotkań roboczych, zorganizowano również spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu omówienia wstępnych projektów dokumentów. Następnie przeprowadzono formalne konsultacje wewnętrzne w ramach Urzędu Miasta.

Ostateczna treść dokumentów przekazanych do konsultacji społecznych została uzgodniona z Biurem Prawnym Urzędu Miasta.

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w terminie od 1 do 29 marca 2013 roku. W tym czasie mieszkańcy Warszawy, a także przedstawiciele organizacji pozarządowych, mogli składać uwagi i opinie do projektów.

Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy odpowiadało zarówno za stronę organizacyjną, jak i merytoryczną konsultacji. Spotkanie podsumowujące konsultacje społeczne zaplanowano na 8 maja 2013r.

AKCJA INFORMACYJNA

Celem akcji informacyjnej było dotarcie do jak najszerszej grupy mieszkańców Warszawy, szczególnie lokalnych aktywistów oraz osób zaangażowanych w działania na rzecz swojego najbliższego otoczenia, a także przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Możliwość realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej dotyczy wszystkich warszawiaków, zakładaliśmy zatem, że grono osób zainteresowanych projektami konsultowanych dokumentów może być bardzo szerokie.

Zdawaliśmy sobie jednocześnie sprawę z tego, że **projekty aktów prawnych**, które spełniają określone wymogi związane z zasadami techniki prawodawczej, mogą nie być w pełni zrozumiałe dla mieszkańców. W związku z tym, przygotowaliśmy materiały informacyjne na temat założeń inicjatywy lokalnej (odpowiedzi na najważniejsze pytania oraz prezentacja multimedialna). Staraliśmy się również wykorzystać możliwie szerokie sposoby dotarcia z informacją do warszawiaków.

Szczegółowa informacja na temat inicjatywy lokalnej oraz prowadzonych konsultacji społecznych została zamieszczona na Warszawskiej Platformie Konsultacji Społecznych www.konsultacje.um.warszawa.pl oraz na stronie internetowej skierowanej do organizacji pozarządowych www.ngo.um.warszawa.pl, a także na głównej stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy.

Informacja została również zamieszczona na portalu www.ngo.pl (w sumie dwie informacje prasowe oraz artykuł własny portalu), a także na portalu społecznościowym Facebook: na oficjalnym profilu Urzędu Miasta, na profilu Konsultacje Społeczne Warszawa, na profilu Warszawa Pozarządowa oraz na profilu projektu Warsztat. Utworzono dodatkowo wydarzenie pn. „Wyraź swoją opinię na temat inicjatywy lokalnej!”, gdzie przypomniano o możliwości zgłaszania uwag do projektów oraz zachęcano do dalszego udostępniania informacji. Wydarzenie było promowane również przez indywidualne profile, by zachęcić do udziału w konsultacjach jak najszersze grono osób.

O konsultacjach regularnie informowano też na stronie internetowej <http://warsztatwarszawski.blogspot.com> – blogu skierowanym przede wszystkim do mieszkańców oraz organizacji realizujących oddolne działania społeczne.

Zależało nam na dotarciu z informacją na temat konsultacji do jak najszerszego grona odbiorców, w związku z czym przekazano kilka komunikatów prasowych do stołecznych mediów. Informacja o konsultacjach społecznych została dodatkowo rozesłana do rzeczników prasowych dzielnic oraz lokalnej prasy. Niektóre dzielnice zamieściły informacje na swoich stronach internetowych. Informacje pojawiły się również w kilku dystrybuowanych lokalnie gazetkach (m.in. Wiadomości Sąsiedzkie – Gocław) oraz w lokalnym radiu.

Szczególnie ważne było dla nas dotarcie z informacją bezpośrednio do aktywnych mieszkańców oraz lokalnych działaczy. Zaproszenie do udziału w konsultacjach zostało wysłane w formie wiadomości e-mail do:

- wielu aktywistów miejskich i liderów środowiska pozarządowego,
- warszawskich partnerstw lokalnych,
- lokalnych stowarzyszeń mieszkańców,
- warszawskich rad osiedli,
- wspólnot mieszkaniowych w dzielnicy Śródmieście,
- mieszkańców i organizacji korzystających z przestrzeni „Warsztatu” – centrum aktywności lokalnych przy Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy,
- warszawskich bibliotek i domów kultury.

Informacja mailowa o konsultacjach społecznych została przekazana również do wszystkich Komisji Dialogu Społecznego i Dzielnicowych Komisji Dialogu Społecznego, do koordynatorów konsultacji społecznych oraz koordynatorów Społecznej Strategii Warszawy w dzielnicach.

Ulotki informujące o prowadzonych konsultacjach społecznych zostały przekazane koordynatorom grup osiedlowych działających w programie aktywizującym mieszkańców do troski o najbliższe otoczenie, koordynowanym przez Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - „Bezpieczne osiedle”.

Ulotki i plakaty informujące o konsultacjach przekazano również do lokalnych domów kultury, oraz miejsc, w których spotykają się stołeczni aktywiści, a także do wydziałów nauk społecznych szkół wyższych. Plakaty informujące o konsultacjach zostały umieszczone ponadto w warszawskich tramwajach.

W sumie rozdystrybuowano 2000 ulotek i 300 plakatów, a zaproszenie do udziału w konsultacjach zostało wysłane do ponad 500 osób i podmiotów.

Na ekranach LED w warszawskich autobusach i tramwajach emitowano dodatkowo spot informujący o prowadzonych konsultacjach społecznych.

FORMY KONSULTACJI

Dostępność konsultowanych projektów

Konsultacje społeczne odbyły się poprzez zamieszczenie na platformie www.konsultacje.um.warszawa.pl oraz wyłożenie w Centrum Komunikacji Społecznej przy ul. Senatorskiej 27 (pokój 109) i w Warsztacie przy pl. Konstytucji 4 projektów dokumentów:

- uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- zarządzenia w sprawie szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Projekty te były dostępne przez 4 tygodnie, tj. 29 dni, w terminie od 1 do 29 marca.

Sposoby zbierania opinii

Uwagi i pomysły do projektów dokumentów można było zgłaszać w następujący sposób:

- poprzez Warszawską Platformę Konsultacji Społecznych – na stronie www.konsultacje.um.warszawa.pl wpisując propozycje pod konkretnymi paragrafami uchwały i zarządzenia lub w formie ogólnych komentarzy lub pytań na forum www.konsultacje.um.warszawa.pl/uwagi/forum-zadaj-pytanie-wpisz-ogolna-uwage-lub-pomysl-1,
- poprzez pocztę elektroniczną – wysyłając maila z uwagami do projektów lub propozycjami zmian na adres konsultacje@um.warszawa.pl,
- w trakcie spotkań informacyjno-konsultacyjnych – 14 i 19 marca,
- tradycyjną formą pisemną – uwagi do projektu można było przesłać na adres Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy ul. Senatorska 27, 00-099 Warszawa,
- ustnie w punkcie konsultacyjnym w Warsztacie przy pl. Konstytucji 4, działającym od 4 do 29 marca:
 - we wtorki, między 17.00 a 19.00,
 - w czwartki, między 10.00 a 12.00.

Spotkania informacyjno-konsultacyjne

W ramach konsultacji społecznych odbyły się dwa otwarte spotkania konsultacyjne w Warsztacie przy pl. Konstytucji 4:

- w czwartek 14 marca w godz. 18.00-20.00
- we wtorek 19 marca w godz. 18.00-20.00

Na spotkaniach została przedstawiona i omówiona prezentacja na temat zasad inicjatywy lokalnej, wyjaśniająca w jakim celu przygotowuje się projekty uchwały i zarządzenia, określająca uwarunkowania prawne inicjatywy lokalnej oraz opisująca krok po kroku proces realizacji zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej – od pomysłu do jego realizacji.

Prezentacja dostępna jest na platformie konsultacyjnej w plikach do pobrania www.konsultacje.um.warszawa.pl/konsultacja/czy-wiesz-ze-swoj-pomysl-na-lokalne-dzialanie-mozesz-zrealizowac-wspolnie-z-miastem

Na pytania dotyczące projektów dokumentów oraz pytania związane z inicjatywą lokalną w Warszawie odpowiadali: Marcin Wojdat – Dyrektor Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy oraz Aleksandra Winiarska – pracownik zespołu Konsultacji Społecznych i Wzmacniania Wspólnoty Lokalnej odpowiedzialna za przygotowanie projektów dokumentów.

Moderatorem spotkań była Agnieszka Olszewska (Mediatorzy.pl).

Poniżej prezentujemy główne opinie i rekomendacje zgłoszone przez uczestników spotkań konsultacyjnych.

1. Propozycja włączenia partnerów społecznych do opiniowania wniosków – Mieszkańców oraz przedstawicieli Rad Osiedli.
2. Obawy, że przy ocenie wniosków kryterium wkładu społecznego wskazuje na wartościowanie projektów o dużym wkładzie osobogodzin. Sugestia, aby ponownie przeanalizować kryteria wkładu społecznego w stosunku do wartości całego projektu. Opinia, że obecna struktura kryteriów promuje „duże” projekty – obawa, że mniejsze będą miały mniejsze szanse (zalecana proporcjonalność wkładu osobogodzin).
3. Obawa, że wnioski będą „utykać” w szufladzie urzędników.
4. Propozycja ustalenia szczególnych/ dodatkowych kryteriów, jeśli wnioski będą liczne, w ramach ograniczonych środków finansowych.
5. Propozycja dołączenia do oceny wniosków dodatkowego kryterium – konieczności uzgodnień ze społecznością lokalną.
6. Propozycja upublicznienia części wniosku, np. opisu inicjatywy w miejscu dostępnym dla społeczności lokalnych.
7. Propozycja wprowadzenia mechanizmu kontrolnego oraz statystycznego, rejestr wniosków wpływających i realizowanych zarówno w biurach jak i dzielnicach, w tym upublicznienie całkowitej liczby wniosków, informacja gdzie wpłynęły oraz jak zostały rozpatrzone.
8. Propozycja zmiany zapisu „stan przygotowania zadania” - niejasne sformułowanie, „Zadanie” zastąpić „pomysłem”, „planem”.
9. Obawa, że organizacje pozarządowe mogą traktować inicjatywę jako „mały grant”.
10. Propozycja, aby do projektu uchwały w § 3 pkt 4 dodać kolejny załącznik, tj. oświadczenia mieszkańców (listy mieszkańców) lub dowody poparcia ze strony społeczności lokalnej, np. podpis prezesa wspólnoty, rady osiedla.
11. CKS jako „strażnik procesu”. Propozycja, by CKS jako komórka wspierająca uczestniczył w ocenie wniosków.
12. Propozycja sposobu informowania o zrealizowanych inicjatywach, np. utworzenie na stronie internetowej banku pomysłów zrealizowanych, które byłyby inspiracją dla innych.
13. Propozycja utworzenia instrukcji „obsługi” do trybu inicjatywy lokalnej. Doprecyzowanie mechanizmu, wyjaśnienie oceny wniosków oraz kryteriów.

14. Propozycja wprowadzenia narzędzia kontroli wobec urzędników oceniających wnioski. Obawy o uznaniowość oceny wniosku w kryterium IV – stanu przygotowania lub realizacji zadania oraz kryterium V – celowości realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. Uzasadnienie do punktacji przyznanej w ramach tych kryteriów.

Poruszono również następujące wątki, które uczestnicy spotkania przedyskutowali z przedstawicielami m.st. Warszawy:

1. Dlaczego w przypadku inicjatywy lokalnej konieczna jest sprawozdawczość? Obawy, że ten tryb skomplikuje procedurę.
2. Czy w budżecie miasta będą zabezpieczone środki na realizację inicjatywy lokalnej? Co z budżetem miasta, środkami finansowymi, jeśli inicjatywy będą liczne? Czy planowane są specjalne środki na inicjatywę?
3. Czy będą dodatkowe punkty w kryteriach, jeśli inicjatywy są zgodne z założeniami, strategią miasta?
4. Co z wnioskami, które nie zostały zrealizowane z powodu braku środków – czy w nowym roku budżetowym będzie można do nich powrócić?
5. Czy wnioski mogą być modyfikowane?
6. Jak ma wyglądać „wspólne” sprawozdanie?
7. Kto ocenia wnioski? Szczególnie w sytuacjach, gdy istnieje potencjalny konflikt między inicjatorami lokalnymi / dzielnicą, zarządem dzielnicy / radą dzielnicy itp. jak zapewnić neutralność oceny?
8. Jak sprawić by „dzielnice” wspierały inicjatywy lokalne?
9. Czy będzie można konsultować wnioski z urzędnikami przed złożeniem?
10. Jaki rodzaj umowy jest podpisywany w ramach inicjatywy lokalnej? Jak wygląda kwestia podatków?
11. Czy są konsekwencje, sankcje związane z niezrealizowaniem umowy?
12. Czy na poziomie dzielnicy będzie wyznaczony „opiekun” do realizacji wniosku?
13. Czy będzie miejsce/ biuro do odwołania, jeśli mieszkańcy będą mieli uwagi dotyczące realizacji wniosków?
14. Czy możliwe jest upublicznienie oceny wniosku (wraz z danymi osoby oceniającej)?
15. Czy wniosek o realizację inicjatywy lokalnej może być złożony przez osoby niepełnoletnie?

Powyższe opinie i pytania były na bieżąco dyskutowane, zamieściliśmy jednak dodatkowo odpowiedzi w tabelach poniżej.

Biorąc pod uwagę zgłoszone w konsultacjach społecznych opinie, przygotowaliśmy poprawione projekty dokumentów.

Uwzględniliśmy w tych dokumentach również zmiany wynikające z istniejących interpretacji przepisów prawa (w § 3 projektu uchwały usunięto wymagane załączniki do wniosku, dokumenty te będą wymagane na późniejszym etapie realizacji wniosku, z projektu uchwały usunięto zapis o możliwości powołania zespołu do oceny wniosku, gdyż uregulowanie takie może być zawarte jedynie w zarządzeniu, usunięto również termin powołania osób do oceny wniosku, gdyż termin ten powinien odnosić się bezpośrednio do Kodeksu postępowania administracyjnego).

ZGŁOSZONE UWAGI – podsumowanie

Wykaz uwag do projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz odpowiedzi na te uwagi

l.p.	Autor	Paragraf, którego dotyczy uwaga	Treść	Rozstrzygnięcie autorów projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz Biura Prawnego		Uzasadnienie
				Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	Uwaga przesłana mailem na adres konsultacje@um.warszawa.pl przez Komisję Dialogu Społecznego ds. organizacji wspierających	§ 3.4	Do wniosku należy dołączyć: 1)w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: a)statut b)aktualny dokument rejestracyjny podmiotu c)oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych. <u>UZASADNIENIE</u> Urząd m.st. Warszawy zrezygnował z konieczności dołączania statutów na etapie składania wniosków o dofinansowanie ze środków publicznych w otwartych konkursach ofert w związku z czym uważamy, że nieuzasadnione jest wymaganie dołączania statutów do wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.	uwaga uwzględniona		

2	Uwaga przesłana mailem na adres konsultacje@um.warszawa.pl przez Komisję Dialogu Społecznego ds. organizacji wspierających	§ 3.4	<p>Do wniosku należy dołączyć: 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazującą osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane (wzór oświadczenia w załączeniu)</p> <p><u>UZASADNIENIE</u> Przygotowanie wzoru oświadczenia nie będzie rodziło wątpliwości, co do jego zawartości (jakie informacje i/lub dane powinny się w nim znaleźć). Przykładowy wzór oświadczenia w załączeniu. Wzór oświadczenia do § 3.4 2) Warszawa, r. Urząd m.st. Warszawy ul. Warszawa</p> <p>OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego Poniżej wymienione osoby potwierdzają zaangażowanie się w realizację zadania publicznego pn.</p> <p>/nazwa zadania/. Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani: Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:</p>	uwaga uwzględniona		
3	Gnieszka		b)aktualny dokument rejestracyjny podmiotu, Proponuję, aby zapis zmienić na "kopię" aktualnego dokumentu. Bo dokument rodzi dodatkowe koszty.	uwaga uwzględniona		

4	Uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	§ 3.4	Propozycja, aby do projektu uchwały w § 3 pkt 4 dodać kolejny załącznik, tj. oświadczenia mieszkańców (listy mieszkańców) lub dowody poparcia ze strony społeczności lokalnej, np. podpis prezesa wspólnoty, rady osiedla.	uwaga uwzględniona	<p>Dodano zapis w obecnym § 5 pkt 4 projektu uchwały oraz dodano przykładowy wzór oświadczenia mieszkańców potwierdzający ich zaangażowanie w realizację inicjatywy jako załącznik do projektu uchwały.</p> <p>Do wzoru wniosku w załączniku nr 1 projektu uchwały w wierszu „znaczenie zadania dla społeczności lokalnej” dodano zapis, iż można do wniosku dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami.</p>
5	Ingeborga	Załącznik nr 1	Kolejność rubryk dotyczących "budżetu" inicjatywy jest myląca. Moim zdaniem o wiele łatwiejsza do wypełniania, bardziej intuicyjna byłaby taka kolejność: - szacunkowy wkład wnioskodawcy (ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej, wkład rzeczowy, wkład finansowy) - szacunkowy wkład finansowy i rzeczowy m.st. Warszawa - szacunkowy całkowity koszt realizacji zadania. Jeśli chcemy, żeby wniosek mogły wypełniać grupy mieszkańców, musimy im to jak najbardziej ułatwić. Dlatego może warto byłoby dodać pytania pomocnicze do najtrudniejszych pytań (np. OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA albo CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA - jak to mierzyć? jakie są wskaźniki?) i dać informację, jak można wycenić godzinę pracy społecznej.	uwaga uwzględniona	
6	Uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Załącznik nr 2	Obawy, że w ocenie wniosków kryterium wkładu społecznego wskazuje na wartościowanie projektów o dużym wkładzie osobogodzin oraz sugestia, aby ponownie przeanalizować kryteria wkładu społecznego do wartości całego projektu. Opinia, że obecna struktura	uwaga uwzględniona	Kryterium II zmieniono tak, aby ocena dotyczyła wartości pracy społecznej w stosunku do wartości zadania, a nie liczby osobogodzin.

			kryteriów promuje „duże” projekty – obawa, że mniejsze będą miały mniejsze szanse (proporcjonalność wkładu osobogodzin).			
7	Uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Załącznik nr 1 i 2	Propozycja zmiany zapisu „stan przygotowania zadania” - niejasne sformułowanie, „Zadanie” zastąpić „pomysłem”, „planem”		Uwaga nie uwzględniona	Stan przygotowania zadania obejmuje zarówno ogólny pomysł, jak i plan działań czy podjęcie konkretnych kroków w kierunku jego realizacji. We wzorze wniosku oraz formularzu oceny dodaliśmy jednak wyjaśnienie, co może zawierać się w punkcie „stan przygotowania zadania”.

Wykaz uwag do projektu zarządzenia w sprawie szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz odpowiedzi na te uwagi

l.p.	Autor	Paragraf, którego dotyczy uwaga	Treść	Rozstrzygnięcie autorów projektu zarządzenia w sprawie szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz Biura Prawnego		Uzasadnienie
				Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	Anonim	§ 5	<p>Pkt.2 Zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. W żadnym paragrafie zarówno ustawy jak i rozporządzenia nie jest podany czas w jakim Kierownik komórki ma obowiązek odpowiedzieć na wniosek Wnioskodawcom. Określenie "niezwłocznie" jest bardzo enigmatyczne, zwłaszcza, że inne terminy są określone dosyć dokładnie np. do 10 dni powołuje komisję, do 40 dni sporządza raport z wykonania. Wnioskodawca powinien wiedzieć w jakim czasie powinien otrzymać odpowiedź, czy w ciągu 30 dni czy może czekać pół roku. Najbardziej realne jest otrzymanie odpowiedzi w ciągu 30 dni.</p> <p>Pkt 3 w przypadku skierowania wniosku do realizacji, uzgadnia z wnioskodawcami – niezwłocznie. Tu też powinien być sprecyzowany termin. Do 7 dni wydaje się być realnym terminem.</p>		Uwaga nie uwzględniona	<p>§ 3.1 projektu uchwały wskazuje, że wnioski przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Oznacza to, że odpowiedź na wniosek powinna nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca (art. 244 i 245 k.p.a). W projekcie uchwały nie mamy możliwości doprecyzowania ani zmiany terminów ustawowych.</p> <p>Natomiast termin uzgodnienia szczegółów umowy z wnioskodawcami celowo nie został doprecyzowany, ponieważ zakres inicjatyw może być bardzo różny, podobnie jak wysokość wkładu finansowego Miasta. Niektóre umowy będą wymagały zastosowania określonych procedur – np. prawa zamówień publicznych, czy uzyskania odpowiednich zezwoleń. Trudno w takiej sytuacji przewidzieć w jakim dokładnie terminie uda się ustalić z wnioskodawcami wszystkie warunki umowy.</p>

2	Gnieszka	Załącznik nr 1	Widzę konieczność zdefiniowania poszczególnych kryteriów. Nie są bowiem jednoznaczne i mogą zaistnieć duże różnice interpretacyjne ze strony wnioskodawców i urzędników oceniających wnioski.	uwaga uwzględniona częściowo		<p>Kryteria I-III są zdefiniowane w obecnym załączniku nr 3 do projektu uchwały.</p> <p>Kryteria w pkt IV i V nie zostały szczegółowo określone, ponieważ zakres inicjatyw możliwych do realizacji jest bardzo szeroki. Mogą to być na przykład działania z zakresu ochrony przyrody, edukacji, kultury, bezpieczeństwa, czy budowy i remontów dróg. Trudno było nam znaleźć obiektywne wskaźniki, które będą miały zastosowanie do każdego rodzaju inicjatywy.</p> <p>Każdy wniosek będzie traktowany indywidualnie i oceniany przez pracowników specjalizujących się w danym temacie. Oceniający będą zobowiązani do szczegółowego uzasadnienia liczby przyznanych punktów.</p> <p>W uzupełnionych projektach zawarliśmy jednak podpowiedzi, jakie przykładowe elementy należy brać pod uwagę przy ocenie.</p>
3	Uwaga przesłana mailem na adres konsultacje@um.warszawa.pl przez Komisję Dialogu Społecznego ds. organizacji wspierających	Załącznik nr 2	<p>2. Sprawozdanie z wzajemnych świadczeń, A. Po stronie wnioskodawcy (sporządzają wnioskodawcy): zestawienie świadczeń pracy społecznej zestawienie świadczeń rzeczowych zestawienie dokumentów (w tym faktur i rachunków) B. Po stronie m.st. Warszawy (sporządza kierownik komórki): zestawienie świadczeń rzeczowych zestawienie dokumentów (w tym faktur i rachunków).</p> <p><u>UZASADNIENIE</u> Sformułowanie „zestawienie faktur” może być rozumiane zbyt wąsko. Dowodami księgowymi są też Rachunki.</p>	uwaga uwzględniona		

Wykaz uwag ogólnych do projektów aktów prawnych dotyczących inicjatywy lokalnej oraz odpowiedzi autorów dokumentów na te uwagi

l.p.	Autor	Treść	Odpowiedź autorów dokumentów
1	<p>Uwaga przesłana mailem na adres konsultacje@um.warszawa.pl przez Komisję Dialogu Społecznego ds. organizacji wspierających</p> <p>oraz podobna uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego</p>	<p>Proponujemy utworzenie księgi / bazy inicjatyw lokalnych, zbierających dane o wszystkich inicjatywach realizowanych w Warszawie.</p> <p>Propozycja sposobu informowania o zrealizowanych inicjatywach, np. utworzenie na stronie internetowej banku pomysłów zrealizowanych, które byłyby inspiracją dla innych.</p>	<p>Zgodnie z § 8.1 projektu zarządzenia dotyczącego inicjatywy lokalnej: „Dyrektor Centrum Komunikacji Społecznej zbiera informacje na temat realizacji inicjatywy lokalnej w m.st. Warszawie, w tym kopie sprawozdań z wykonania inicjatywy lokalnej”.</p> <p>Planujemy, aby informacje te były dostępne publicznie, w Internecie.</p>
2	<p>uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego</p>	<p>Propozycja wprowadzenia mechanizmu kontrolnego oraz statystycznego, rejestr wniosków wpływających i realizowanych zarówno w biurach jak i dzielnicach, a w tym upublicznienie liczby wniosków, informacja gdzie wpłynęły oraz jak zostały rozpatrzone.</p>	<p>Wszystkie wnioski o realizację inicjatywy lokalnej będą rejestrowane w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków Urzędu Miasta.</p> <p>Dyrektor Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy będzie zbierał (i publikował) informacje na temat zrealizowanych inicjatyw, w tym kopie sprawozdań.</p> <p>Dodatkowo, bierzemy pod uwagę możliwość okresowego publikowania informacji „statystycznej” dotyczącej liczby wpływających oraz przyjętych do realizacji wniosków w ramach inicjatywy lokalnej.</p>
3	<p>uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego</p>	<p>Propozycja włączenia partnerów społecznych do opiniowania wniosków – Mieszkańców oraz przedstawicieli Rad Osiedli.</p>	<p>W procesie oceny wniosków nie uwzględniono ich opiniowania przez partnerów społecznych, ponieważ z istoty inicjatywy lokalnej wynika, że jeśli mieszkańcy deklarują wkład społeczny oraz podpisują się pod wnioskiem, to ich zdaniem działanie jest ważne i potrzebne. Miasto musi natomiast ocenić możliwość zaangażowania środków finansowych oraz podjęcia współpracy na zasadach proponowanych we wniosku. Ponadto, wnioski mogą wpływać w trybie ciągłym i włączanie dodatkowych stron do procesu oceny utrudniłoby szybką odpowiedź na wniosek, w ustawowym terminie.</p>

4	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Obawa, że wnioski będą „utykać” w szufladzie urzędników.	§ 3.1 projektu uchwały wskazuje, że wnioski przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Oznacza to, że odpowiedź na wniosek powinna nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca (art. 244 i 245 k.p.a).
5	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Propozycja ustalenia szczególnych/ dodatkowych kryteriów, jeśli wnioski będą liczne, w ramach ograniczonych środków finansowych.	Planujemy przyjrzeć się funkcjonowaniu inicjatywy lokalnej po wejściu w życie uchwały i zarządzenia. Jeśli okaże się to konieczne, podejmiemy prace nad zmianą lub uzupełnieniem kryteriów oceny.
6	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Propozycja dołączenia do oceny wniosków dodatkowego kryterium – konieczności uzgodnień ze społecznością. oraz Propozycja upublicznienia części wniosku, np. opisu inicjatywy w miejscu dostępnym dla społeczności lokalnych.	W praktyce trudno byłoby konsultować każdą inicjatywę mieszkańców z szerszą społecznością lub upubliczniać wnioski w konkretnym miejscu. Zakładamy, że podpisy pod wnioskiem oraz zaangażowanie społeczne w realizację zadania mogą świadczyć o jego celowości. Dodatkowo, do formularza oceny (załącznik do projektu zarządzenia) dodaliśmy wskazówkę dla osób oceniających, aby wziąć pod uwagę, czy realizacja zadania może wywołać jakieś konflikty lokalne. Zakładamy, że urzędnik zajmujący się konkretnym terenem / zagadnieniem może mieć wiedzę na ten temat.
7	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	CKS - „strażnik procesu”. Propozycja, by CKS jako komórka wspierająca uczestniczył w ocenie wniosków.	Zgodnie z §7 projektu zarządzenia CKS będzie nadzorował rozpatrywanie wniosków interdyscyplinarnych (w tym pracownik CKS będzie wchodził w skład zespołu oceniającego). W przypadku innych wniosków (np. należących do zadań dzielnicy) CKS może pełnić rolę wspierającą, ale nie ma możliwości, aby ingerował w kompetencje innych komórek urzędu.
8	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Propozycja utworzenia instrukcji „obsługi” do trybu inicjatywy lokalnej. Doprecyzowanie mechanizmu, wyjaśnienie oceny wniosków oraz kryteriów.	Planujemy stworzenie materiałów edukacyjnych dla mieszkańców na temat realizacji inicjatywy lokalnej.
9	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Propozycja wprowadzenia narzędzia kontroli wobec urzędników oceniających wnioski. Obawy o uznaniowość oceny wniosku w kryterium 4 – stanu przygotowania lub realizacji zadania oraz kryterium 5 – celowości	Kryteria w pkt IV i V nie zostały szczegółowo określone, ponieważ zakres inicjatyw możliwych do realizacji jest bardzo szeroki. Mogą to być na przykład działania z zakresu ochrony przyrody, edukacji, kultury, bezpieczeństwa, czy budowy i remontów dróg. Trudno było nam znaleźć obiektywne wskaźniki, które będą miały zastosowanie do każdego rodzaju inicjatywy.

		realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. Uzasadnienie do punktacji przyznanej w ramach tych kryteriów.	<p>Każdy wniosek będzie traktowany indywidualnie i oceniany przez pracowników specjalizujących się w danym temacie. Oceniający, zgodnie z projektem uchwały i zarządzenia, są zobowiązani do szczegółowego uzasadnienia liczby przyznaczonych punktów.</p> <p>W uzupełnionych projektach zawarliśmy dodatkowo podpowiedzi, jakie przykładowe elementy należy brać pod uwagę przy ocenie.</p>
10	mszewczy	<p>Może tak połączyć sprawne aktywne rozwiązania organizacyjne, celem rozpowszechnienia wykorzystania rozwiązań lokalnych opłacanych z pieniędzy podatników, paradoksalnie leżących odłogiem ? Jest wdrażane szereg lokalnych rozwiązań wspomagających pracę służby zdrowia. Mojej rodzinie bliski jest www.zdrowiepacjenta.pl . Są tzw kioski, czyli dostosowanie do używania tylko jednej witryny, przy których jest pusto, ponieważ świadomość lokalnego społeczeństwa jest niska a pasywne metody ulotek zawodzą. Ogólnopolski projekt szkoleń z pomocy we wdrożeniu osób 50+ rozwinął się, co można sprawdzić na witrynie www.latarnicy.pl . W tym projekcie są znane rozwiązania typu wnuczek przyprowadza dziadka to w ślad za tym może syn przyprowadzić ojca. Z ogólnopolskich warto zwrócić uwagę na www.pue.zus.pl czy www.epuap.gov.pl, który otwiera drogę do Sądownictwa czy Izby Skarbowych itp., itd. Kiedyś będzie ogólnopolskie rozwiązanie medyczne tj. www.ikp.gov.pl, ale tu i teraz jest niewykorzystany potencjał. Wydaje mi się, że synergia opisanych powyżej zdarzeń oraz przejrzysta metodyka pozyskania funduszy dla latarników tych formalnych oraz mentalnych byłaby wskazana.</p>	Uwaga nie odnosi się do projektów konsultowanych dokumentów dotyczących inicjatywy lokalnej.
11	uwaga zgłoszona ustnie podczas konsultacji	Obecne kryteria oceny wniosków utrudniają realizację inicjatyw „inwestycyjnych”, w których mieszkańcy deklarują jedynie wkład finansowy – choć w istotnej wysokości.	W kryterium I zmieniono punktację tak, aby wkład rzeczowy i finansowy były równo punktowane (2 pkt). Szczególna waga pracy społecznej wynika ze wskazań ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 19c).

Wykaz pytań do projektów aktów prawnych dotyczących inicjatywy lokalnej oraz odpowiedzi autorów dokumentów na te pytania

l.p.	Autor	Treść	Odpowiedź autorów dokumentów
1	Ingeborga	<p>1. ocena wniosku: nie do końca mam poczucie, że to jest jasno sprecyzowane. Najczęściej będzie oceniał 1 urzędnik, zgodnie z kartą oceny. Czy będzie miał do niej jakieś szczegółowe instrukcje? czy będą jakieś obiektywne wskaźniki (szczególnie w pkt IV i V: stan przygotowania do realizacji i celowość realizacji inicjatywy)? czy będzie jakieś szkolenie dla oceniających? Czy w tym systemie nie ryzykujemy że będą odpowiadać inicjatywy "nietypowe", polegające na niestandardowych pomysłach, których urzędnicy nie będą w stanie obiektywnie ocenić, ponieważ w ich pracy od kreatywności dużo ważniejsze są kryteria formalne? Czy nie byłoby dobrze wprowadzić zasadę że negatywnie oceniony wniosek musi być oceniony przez jeszcze jedną osobę? Dlaczego w procesie oceny wniosków nie uwzględniono np. opinii KDSów?</p>	<p>1. Kryteria w pkt IV i V nie zostały szczegółowo określone, ponieważ zakres inicjatyw możliwych do realizacji jest bardzo szeroki. Mogą to być na przykład działania z zakresu ochrony przyrody, edukacji, kultury, bezpieczeństwa, czy budowy i remontów dróg. Trudno było nam znaleźć obiektywne wskaźniki, które będą miały zastosowanie do każdego rodzaju inicjatywy. Każdy wniosek będzie traktowany indywidualnie i oceniany przez pracowników specjalizujących się w danym temacie. Oceniający będą zobowiązani do szczegółowego uzasadnienia liczby przyznanych punktów. Weźmiemy pod uwagę propozycję stworzenia instrukcji/podpowiedzi do oceny wniosku. Mogłaby ona wskazywać przykładowe elementy (np. dodatkowe dokumenty, plan działań, projekt architektoniczny czy graficzny, rozeznanie rynkowe itp.). W przypadku inicjatyw „nietypowych” mieszkańcy będą mieli możliwość uzasadnienia ich znaczenia we wniosku. Poza tym, kryteria I-III wydają nam się dość obiektywne, niezależnie od charakteru inicjatywy. Wniosek, który otrzyma min. 10 punktów, będzie przekazywany do burmistrza lub dyrektora – to on, po dokonaniu analizy możliwości finansowych, będzie ostatecznie kierował go do realizacji. W procesie oceny wniosków nie uwzględniono opinii KDSów, ponieważ inicjatywa lokalna zakłada współpracę miasta bezpośrednio z mieszkańcami. Wniosek może być złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej, jednak ważna jest tu przede wszystkim wola mieszkańców oraz ich deklarowany wkład. Podpis mieszkańców pod wnioskiem oznacza, że ich zdaniem działanie jest ważne i potrzebne. Miasto musi natomiast ocenić możliwość podjęcia współpracy na zasadach proponowanych we wniosku (dotyczących chociażby wkładu finansowego).</p>
2	Ingeborga	<p>2. czy będą instrukcje dla mieszkańców jak wyceniać i dokumentować pracę społeczną?</p>	<p>2. Planujemy stworzenie materiałów edukacyjnych dla mieszkańców na temat realizacji inicjatywy lokalnej. We wzorze wniosku (załącznik do projektu uchwały) dodaliśmy zapis, że „Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze” (dla przykładu szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku nieskomplikowanych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich). We wzorze sprawozdania dodaliśmy zapis, że zestawienie świadczeń pracy społecznej powinno obejmować karty czasu pracy wskazujące kto, kiedy, ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy – wraz z podpisami.</p>

3	Ingeborga	3. czy jest możliwe, by urzędnicy lub CKS udzielali konsultacji mieszkańcom na etapie pisania wniosku?	3. W ramach CKS postaramy się odpowiadać na pytania dotyczące inicjatywy lokalnej, choć najważniejsza będzie współpraca mieszkańców z urzędem dzielnicy lub konkretnym biurem. Wniosek może być złożony w dowolnej formie, jednak dla ułatwienia przygotowaliśmy jego wzór. W przypadku braków lub niejasności urzędnicy mogą zwrócić się do mieszkańców z prośbą o uzupełnienie. Po przyjęciu wniosku urzędnicy wspólnie z mieszkańcami ustalą wszystkie szczegóły realizacji inicjatywy.
4	Ingeborga	4. w jakiej perspektywie czasowej będzie oceniana możliwość dofinansowania inicjatywy z budżetu miasta? bieżącego roku? 2-3 lat? Chyba warto żeby to była perspektywa dłuższa niż 6-12 miesięcy.	4. Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie, w zależności od wysokości potrzebnych środków finansowych oraz terminu realizacji zadania. Niektóre inicjatywy mogą być realizowane w krótkim czasie w ramach bieżących budżetów, inne będą wymagały stosowania procedur przetargowych, czy zmian w planach finansowych dokonywanych przez Radę Miasta.
5	Ewa Majdecka	- niektóre działania zwiększające kapitał społeczny mogą okazać się trudne do opisanie - a więc również do oceniania w kontekście "zysków"; nie wszystkie inicjatywy muszą skończyć się postawieniem ławki - myśląc o inicjatywie lokalnej najpierw myślę o tym, że sąsiedzi bardzo często nie znają się w ogóle lub na tyle, by razem podjąć się umiejscowienia przedstawianej w prezentacji ławki i posadzeniu kwiatów; by sformułować potrzeby mieszkańców, muszą się oni najpierw poznać i stworzyć wspólnotę lokalną - czy wspierane będą również takie "zapoznawcze" inicjatywy, po których nic fizycznie nie powstanie, ale będzie to pierwszy krok do poznania się i wymówienia swoich potrzeb?; często ma to postać "święta ulicy", które może przybrać bardzo różną formę, która nie jest tak naprawdę ważna, bo chodzi w niej o poznanie się nawzajem.	Podstawowe zasady inicjatywy lokalnej określone są w art. 19b-h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Inicjatywa lokalna może dotyczyć zadań, które wpisują się w konkretne obszary określone w ustawie (szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć m.in. w prezentacji ze spotkań konsultacyjnych oraz w zakładce na temat inicjatywy lokalnej na platformie). Naszym zdaniem „święta ulicy” może wpisywać się w te obszary. We wniosku na konkretne działanie trzeba będzie jednak określić cel i znaczenie tego projektu, wkład mieszkańców i oczekiwany wkład miasta.
6	Ewa Majdecka	- lokalne inicjatywy zapewne mogą natknąć się na różne przeszkody/potrzeby - np. brak infrastruktury, która jest potrzebna jedynie na	Wsparcie rzeczowe – w tym użyczenie sprzętów – jest jak najbardziej możliwe w ramach inicjatywy lokalnej.

		<p>czas wydarzeń/procesu (np. leżaki, stoły, głośniki, łopaty, pomieszczenie do spotkań itp. itd.) - czy UM będzie pomagał również w takich kwestiach? myślę, że zdarza się, że taka pomoc rozwiązuje wiele problemów i może być cenniejsza niż pomoc finansowa.</p>	
7	Ewa Majdecka	<p>- czy razem ze stworzeniem możliwości wnioskowania o pomoc przy inicjatywie lokalnej zostanie również stworzony punkt konsultacyjny (w jakiejś formie), by z jednej strony skonsultować swój pomysł, ale również dowiedzieć się, jak inicjatywa lokalna może wyglądać, co można zrobić w swojej okolicy?</p>	<p>W ramach CKS postaramy się odpowiadać na pytania dotyczące inicjatywy lokalnej, choć najważniejsza będzie współpraca mieszkańców z urzędem dzielnicy lub konkretnym biurem. Planujemy również stworzenie materiałów edukacyjnych dla mieszkańców na temat inicjatywy lokalnej.</p>
8	Joanna Erbel	<p>Czy w ramach inicjatywy lokalnej, jako wkład własny, finansowy mogą służyć pieniądze zdobyte z grantów?</p>	<p>Pieniądze zdobyte z grantów mogą służyć jako wkład własny, o ile środki te nie będą pochodzić z budżetu m.st. Warszawy. Trzeba również podkreślić, że mieszkańcy jako osoby fizyczne nie mają możliwości pozyskiwania grantów. Granty mogą pozyskiwać organizacje pozarządowe, które nie są bezpośrednio uprawnione do składania wniosków o realizację inicjatywy lokalnej – mogą to zrobić mieszkańcy, za pośrednictwem organizacji pozarządowej (art. 19b ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).</p>
9	Joanna Erbel	<p>Jaka jest stawka godzinowa za osobogodzinę? W prezentacji pojawia się suma 10 zł/h. Czy jest to stawka za każdy rodzaj pracy, czy ma jakieś odniesienie do cen rynkowych. Na przykład godzina pracy profesjonalnego architekta zieleni kosztuje więcej (lub mniej) niż godzina sprzątnięcia terenu.</p>	<p>Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku nieskomplikowanych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).</p>
10	Joanna Erbel	<p>Projekt promuje duże zgrane zespoły, bo wtedy łatwo mieć wiele osobogodzin. Trudno dopiąć projekt jak są trzy zaangażowane jednostki. Chyba, że założeniem projektu jest to, żeby te hipotetyczne trzy osoby zmobilizowały sto osób, żeby zadeklarowały godzinę pracy na rzecz projektu.</p>	<p>Kryterium wkładu w formie pracy społecznej (II) zmieniono tak, aby ocena dotyczyła wartości pracy społecznej w stosunku do wartości zadania, a nie liczby osobogodzin.</p>

11	Joanna Erbel	Czy weryfikuje się w jakiś sposób są liczone osobogodziny? Czy np. jeśli są to prace porządkowe to ocenia się poziom zaśmiecenia, bądź zagruzowania.	Zakładamy, że liczba potrzebnych i deklarowanych godzin pracy społecznej będzie szacowana na etapie oceny wniosku i uzgadniana z mieszkańcami na etapie zawierania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej. Dodatkowo, we wzorze sprawozdania dodaliśmy zapis, że zestawienie świadczeń pracy społecznej powinno obejmować karty czasu pracy wskazujące kto, kiedy, ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy – wraz z podpisami.
12	Joanna Erbel	Co dalej jak już projekt zostanie zrealizowany, np. zostaną posadzone kwiaty, to kto płaci za ich utrzymanie?	Kwestie utrzymania zrealizowanego zadania powinny zostać określone w umowie o wykonanie inicjatywy lokalnej. Jest to jednak umowa na czas określony i docelowo to samorząd będzie ponosił odpowiedzialność za utrzymanie danego miejsca (zgodnie z art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie inicjatywa lokalna może dotyczyć obiektów stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego).
13	Joanna Erbel	Jak wygląda nadzór nad pracami wykonawczymi? Czy mieszkanki i mieszkańcy mogą wszystko robić same czy są takie prace, które wymagają profesjonalnego wykonania?	Kwestie te – w zależności od konkretnej sytuacji – powinny zostać określone w umowie o wykonanie inicjatywy lokalnej. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
14	Joanna Erbel	Jakie są sankcje za niewykonanie projektu? Czy trzeba oddać pieniądze? (Albo sadzonki.)	Konsekwencje związane z niezrealizowaniem umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej mogą być określone w zapisach tej umowy. Ponadto, do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
15	Joanna Erbel	Czy jest jakiś sposób, żeby zapobiec konfliktom sąsiedzkim, które mogą się pojawić w przypadku realizowania projektu? Odmienność wizji, niszczenie tego, co zostało zrobione w ramach inicjatywy lokalnej.	W praktyce trudno byłoby konsultować każdą inicjatywę mieszkańców z szerszą społecznością lub upubliczniać wniosek w konkretnym miejscu. Zakładamy, że podpisy pod wnioskiem oraz zaangażowanie społeczne w realizację zadania mogą świadczyć o jego celowości. Dodatkowo, do formularza oceny (załącznik do projektu zarządzenia) dodaliśmy wskazówkę dla osób oceniających, aby wziąć pod uwagę, czy realizacja zadania może wywołać jakieś konflikty lokalne. Zakładamy, że wiedzę na ten temat może mieć urzędnik zajmujący się konkretnym terenem / zagadnieniem.

16	Joanna Erbel	Czy inicjatywa lokalna musi być projektem pozytywnym czy może być przeciwko czemuś (a nie na rzecz czegoś?)	Definicja inicjatywy lokalnej określona jest w art. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jest to „forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej”, musi więc zakładać zrealizowanie konkretnych działań (a zatem być projektem „pozytywnym”). Dodatkowo, działania w ramach inicjatywy lokalnej muszą wpisywać się w bardzo konkretne obszary zadań. Jest to określone w art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17	Joanna Erbel	Czy w ramach inicjatywy lokalnej protest za pieniądze miasta? Na przykład w obronie terenu ważnego dla danej wspólnoty (np. zabudowa skweru).	Inicjatywa lokalna musi dotyczyć ściśle określonych zadań publicznych, zgodnie z art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Dlaczego w przypadku inicjatywy lokalnej konieczna jest sprawozdawczość?	Rozliczenie (sprawozdawczość) jest konieczne ponieważ w ramach inicjatywy lokalnej realizowane są zadania publiczne, finansowane ze środków publicznych. Dodatkowo, strony (mieszkańcy oraz samorząd) podpisują umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej, w związku z czym powinny nawzajem potwierdzić wykonanie swoich zobowiązań.
19	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Czy w budżecie miasta będą zabezpieczone środki na realizację inicjatywy lokalnej? Co z budżetem miasta, środkami finansowymi, jeśli inicjatywy będą liczne? Czy planowane są specjalne środki na inicjatywę?	Planujemy utworzenie rezerwy celowej na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej. Trzeba jednak podkreślić, że każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie, w zależności od jego celowości, wysokości potrzebnych środków finansowych oraz terminu realizacji zadania. Niektóre inicjatywy mogą być realizowane w krótkim czasie w ramach bieżących budżetów, inne będą wymagały stosowania procedur przetargowych, czy zmian w planach finansowych dokonywanych przez Radę Miasta.
20	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Czy będą dodatkowe punkty w kryteriach, jeśli inicjatywy są zgodne z założeniami, strategią miasta?	Nie zaprojektowaliśmy oddzielnego kryterium dotyczącego zgodności inicjatywy ze strategiami Miasta, choć może to być brane pod uwagę w kryterium V (celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej).

21	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Co z wnioskami, które nie zostały zrealizowane z powodu braku środków – czy w nowym roku budżetowym będzie można do nich powrócić?	Jeśli zadanie zostanie uznane za ważne i wniosek zostanie przyjęty do realizacji, dokładny termin działania zostanie ustalony z wnioskodawcami – w zależności od możliwości i uwarunkowań (w tym finansowych) obu stron.
22	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Czy wnioski mogą być modyfikowane?	Wniosek może być złożony w dowolnej formie (zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego), jednak dla ułatwienia przygotowaliśmy jego wzór. W przypadku braków lub niejasności urzędnicy mogą zwrócić się do mieszkańców z prośbą o uzupełnienie. Po pozytywnej ocenie wniosku urzędnicy wspólnie z mieszkańcami ustalą ostatecznie wszystkie szczegóły realizacji inicjatywy.
23	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Jak ma wyglądać „wspólne” sprawozdanie	Inicjatywa lokalna zakłada wspólne realizowanie zadania przez mieszkańców i urząd. Strony zatem razem ustalają warunki umowy, wzajemnie się kontrolują z wykonanych działań i razem przygotowują sprawozdanie z realizacji inicjatywy. W praktyce strony będą zapewne musiały się spotkać, żeby podsumować inicjatywę, przy czym każda ze stron przygotowuje opis wykonanych przez siebie działań wraz ich potwierdzeniem (określone to zostało we wzorze sprawozdania w załączniku nr 2 do projektu zarządzenia).
24	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Kto ocenia wnioski? Szczególnie w sytuacjach gdy istnieje potencjalny konflikt między inicjatorami lokalnymi / dzielnicą, zarządem dzielnicy / radą dzielnicy itp. jak zapewnić neutralność oceny?	Szczegółowe kwestie rozpatrywania wniosków reguluje projekt zarządzenia w sprawie inicjatywy lokalnej. O tym kto ocenia wnioski decyduje właściwy kierownik komórki (burmistrz dzielnicy lub dyrektor biura), który wyznacza pracownika lub zespół do oceny wniosku (§ 3 projektu zarządzenia). W przypadku projektów interdyscyplinarnych konieczne jest powołanie zespołu, z udziałem przedstawiciela CKS. Trzeba podkreślić, że aby możliwa była realizacja inicjatywy lokalnej potrzebna jest wola i gotowość do współpracy obu stron.
25	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Jak sprawić by „dzielnice” wspierały inicjatywy lokalne?	Planujemy stworzenie materiałów edukacyjnych dla mieszkańców na temat realizacji inicjatywy lokalnej. Dyrektor Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy będzie zbierał (i publikował) informacje na temat zrealizowanych inicjatyw, w tym kopie sprawozdań.

			Dodatkowo, bierzemy pod uwagę możliwość okresowego publikowania informacji „statystycznej” dotyczącej liczby wpływających oraz przyjętych do realizacji wniosków w ramach inicjatywy lokalnej.
26	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Czy będzie można konsultować wnioski z urzędnikami przed złożeniem?	W ramach CKS postaramy się odpowiadać na pytania dotyczące inicjatywy lokalnej, choć najważniejsza będzie współpraca mieszkańców z urzędem dzielnicy lub konkretnym biurem – w tym również konsultowanie z urzędnikami swoich pomysłów i możliwości ich realizacji.
27	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Jaki rodzaj umowy jest podpisywany w ramach inicjatywy lokalnej? Jak wygląda kwestia podatków?	Strony podpisują umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej (art. 19d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Do umowy tej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (art. 19h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Strony nie mogą uzyskiwać wynagrodzenia / dochodu z tytułu realizacji działań w ramach inicjatywy lokalnej.
28	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Czy są konsekwencje, sankcje związane z niezrealizowaniem umowy?	Konsekwencje związane z niezrealizowaniem umowy mogą być określone w zapisach tej umowy. Ponadto, do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
29	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Czy na poziomie dzielnicy będzie wyznaczony „opiekun” do realizacji wniosku?	Każdy wniosek będzie traktowany indywidualnie i oceniany oraz realizowany przez pracowników specjalizujących się w danym temacie. Trzeba pamiętać, że inicjatywa lokalne zakłada wspólne (na zasadach partnerskich) realizowanie zadania przez urząd i mieszkańców – nie polega ona na zleceniu mieszkańcom realizacji zadania. Dokładna treść umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej będzie ustalana wspólnie przez przedstawicieli mieszkańców oraz wskazanych urzędników.
30	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Czy będzie miejsce/ biuro do odwołania, jeśli mieszkańcy będą mieli uwagi dotyczące realizacji wniosków?	Wnioski o realizację inicjatywy lokalnej przyjmowane są w trybie określonym przez Kodeks postępowania administracyjnego. Możliwość złożenia skargi na sposób załatwienia wniosku jest określona w art. 246 kpa. Do rozpatrywania wniosków stosuje się przepisy zarządzenia nr 5371/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28 września 2010 r. w sprawie procedury przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie m.st. Warszawy.
31	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania	Czy możliwe jest upublicznienie oceny wniosku (wraz z danymi osoby oceniającej)?	Wnioskodawcy otrzymają pisemne zawiadomienie o sposobie załatwienia wniosku (w tym jego ocenie). Nie planujemy w innej formie upubliczniać tych dokumentów.

	konsultacyjnego		Bierzemy jednak pod uwagę możliwość okresowego publikowania informacji „statystycznej” dotyczącej liczby wpływających oraz przyjętych do realizacji wniosków w ramach inicjatywy lokalnej.
32	uwaga zgłoszona ustnie podczas spotkania konsultacyjnego	Czy wniosek o realizację inicjatywy lokalnej może być złożony przez osoby niepełnoletnie?	Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej jest wnioskiem w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). KPA nie nakłada ograniczeń co do wieku wnioskodawcy. Osoba niepełnoletnia nie będzie jednak mogła podpisać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej (do umowy tej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).